

5S: propreté et rangement de l'espace de travail

Des postes de travail rangés, organisés, plus fonctionnels, plus agréables, plus productifs :
un état d'esprit et une seule recette du bureau à l'atelier : le 5S

Module :

MI 101

Durée :

2 journées

Coût dates et lieux:

Voir documentation
générale

Animateur :

Jean-Marc COEVOET

Jean-Marc COEVOET
JMC – CAVIN développement
11 rue d'Echenans
70 400 CHAGEY
06 74 12 33 50
jmc@jmccd-conseil.fr
www.jmccd-conseil.fr

Profil des participants:

- Niveau maîtrise et encadrement

Objectifs :

- Convaincre de l'utilité de cette méthode
- Présenter les avantages économiques et organisationnels du 5S

Programme

- Présentation de la méthode, de ses finalités
- Illustration par des exemples concrets.
- La conduite d'un projet 5S (préliminaire)
 - Définition du comité d'animation 5S:
 - Trouver un nom à la démarche
 - Définir les objectifs à court et moyen terme
 - Choisir 1 (ou 2) secteurs d'atelier test
 - Établir un planning de déroulement de la démarche de la première application
 - Établir un planning d'extension de la démarche.
 - Définir les moyens mis en oeuvre
 - Définir la communication à l'ensemble du personnel
- Déroulement en 9 étapes : du nettoyage et rangements initiaux à l'optimisation, la formalisation, l'implication
- Actions : rangement - ordre - nettoyage - propreté.
- Système d'évaluation planifié : visites, actions correctives
- Pérennisation et de déploiement dans l'atelier
- Cultiver l'amélioration permanente, stabiliser et maintenir les acquis
- Les conditions de succès d'une démarche 5S
- Les pièges à éviter

Pré requis :

- Expérience de l'industrie requise (ateliers et/ou bureaux)

Approche pédagogique :

- Cours et exemples en vidéo projection
- Jeu de simulation d'un atelier

Les + de cette formation :

- Formation très pragmatique avec de nombreuses illustrations concrètes

